

## [RGA재보험] 인턴 채용 공고

### [공통사항]

▷ 근무지: 서울 중구 세종대로 136 서울파이낸스센터빌딩 12층 RGA Korea

### ▷ 제출서류 및 접수방법

- 재학생/휴학생/졸업생 모두 지원 가능합니다
- 자유형식의 국문 이력서와 자기소개서 제출
- 이메일 접수 ara.ko@rgare.com

\* 면접 중 간단한 영어 질문 있을 수 있습니다.

### ▷ 유연근무제 시행(Flexible work)

### Position 1)

▷ **Department:** Product Development

▷ **인턴기간:** 2022년 12월초중순 부터 3개월 (필요 시 연장 가능)

### ▷ Key Responsibilities

- 상품개발업무 보조
- 국내 신상품 조사 및 정리
- 해외 신상품 조사 및 해외/국내 상품 정보 등 번역업무
- 부서 진행업무 보조
- 회의록 작성, 공동개발상품 판매현황조사 및 분석, 마켓리서치 통계 분석, 통계신청 및 분석 등

### ▷ Requirements

- 보험계리사 1차 이상 합격자 우대
- 영어 가능자 우대

### Position 2)

▷ **Department:** Business Management

▷ **인턴기간:** 2022년 11월 초중순부터 6개월 (필요 시 연장 가능)

### ▷ Key Responsibilities

- Confirmation letter 작성 업무
- 보험금 Data 검증 및 시스템 업로드
- 월말 결산 지원
- 부서 진행업무 보조

### ▷ Requirements

- 영어가능자 우대
- SQL / VBA 가능자 우대